

保護者の皆様からの事業所評価の集計結果(放課後等デイサービス)

アンケート郵送（2020年2月） 32名 回収数 14名 割合 44%

公表：2020年3月 日

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	いただいたご意見	ご意見を踏まえての対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14				
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	12	1	1		
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14				
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	13	1			
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	14			一人で出来ないことも集団の中で体験をさせていただいています。	ありがとうございます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	8	1	公園などへよく行っていただき、うれしいです。	かわみんハウスへは梅雨時などに伺い、一緒にリトミックをさせていただきました。時には公園で会った子達と追いかけて遊ぶこともありました。そのような機会を増やしていきます。
保護者への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14				
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	12	2			
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12	2		わからないことを相談すると教えてくださるので、助かっています。	
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	10	4			今年度はワークショップや夏祭り、保護者のみの交流会を実施してきました。今後も参加者が増えるよう参加しやすい形態を考えていきます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	1			
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12	2			
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14				
	14 個人情報に十分注意しているか	12	2			
非常時等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	3	2		事業所内では会議等で周知をしていますが、保護者の方に詳しく説明するまでに至っていません。今後、お知らせしていきます。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	2	1	わからない 1	避難訓練など定期的に行い、子供たちも交えて実施した模様はにこぬく便りでお伝えしています。

満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	13	1	でも楽しみにしています。	と
	18	事業所の支援に満足しているか	12	2	満足しています。手のかかる子をいつもよく見 てくれてありがたいです。	

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

アンケート（2020.2）実施 回収数 7名 割合 86%

公表：2020年3月 日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1		
	2	職員の配置数は適切であるか	1	4	2	・介助度が高い日にはスタッフの手が足りないと感じることがありますが、基準以上の人員で対応しています。 現状では工夫をしながら対応をしています。 →引き続き、職員の配置に関しまして、障害特性を踏まえたきめ細やかな対応をさせていただきます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7			→事業所内は、フラットな作りになっています。車いす用のトイレも設置して、個別の状況に応じて対応させていただきます。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	2		・活動前の打ち合わせ、活動後の反省会を実施しています。 →上記も含めて、引き続き全職員が共有して業務改善に前進できるように努めてまいります。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	4		・アンケートを定期的に実施して、活動内容や希望利用日の変更役に役立っています。 →また、年2回の保護者個別面談を実施させていただいております。引きつづきそれらの内容を、よりよい支援、業務改善につなげていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	2	2	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7			
適切	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	2		支援や面談で得た情報を保護者や他スタッフと共有しています。 →今後ともより良い支援のために、アセスメント・計画の充実に努めていきます。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	5	1	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1	1	活動プログラムは大枠をローテーションで決めていきます。その日ごとはリーダーを中心に行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	2		・週1回の振り返りの会議やスタッフ会議で内容の確認をしています。 ・季節に合わせた内容を考えて、立案している。 →
	13	平日・休日・長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	6	1		その日のリーダーによるプログラム作成、スタッフに配布される日程に記載されている。

な 支 援 の 提 供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	2	集団での活動には難しさもあり、待てない場合には個別に切り替えて対応をしています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7		毎回打ち合わせを行っている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	4	全員参加は難しいが、1日ごとに振り返りを行っています。週に1回の振り返り会議を行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	1	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1				
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4	2	1			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1		シフトを調整し、担当が参加できるようにしています。		
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	1				
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		2	1	医療ケアが必要な方はまだ受け入れていません。2	医	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	4	2	例がないため、分ならず。保育所・幼稚園との情報共有はまだできていません。町外の方については不十分のところもあります。		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	5			情報は準備をしているのでいつでも提供できるようにしています。	情
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	4	1			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		4	3			
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	3	2			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7					
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		2	5			
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	1				
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	3		必要な助言とまでは言えませんが、できるだけ応じてるようにしています。。		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	2		保護者が集まれるイベントを企画し、実施しています。形が決まってくればいろいろな方に参加していただけるのではないかと考えています。いずれ保護者間の連携につながればと考えています。		

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	2		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	1		毎月発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	7			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	2		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		4	3	地域を巻き込んでの活動には至っていません。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	3	1	今後、マニュアルが必要になると思います。保護者への周知もできていません。法人全体として必要だと思います。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	1		年2回防災訓練を実施しています。子供たちにも避難訓練に参加してもらうようにしました。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	3	1	該当者なし 1 身体拘束の必要な方はいないので記載はしていません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2	1	該当者なし 2
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7			書くことを習慣化し、ミーティングの際にスタッフ間で確認しています。

保護者の皆様からの事業所評価の集計結果(児童発達支援)

アンケート郵送(2020年2月) 1名 回収数 1名 割合 100%

公表: 2020年3月 日

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	いただいたご意見	ご意見を踏まえての対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	1					
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	1					
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等はバリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか					1	
	4 生活空間は、清潔で心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか					1	消毒や手洗いをし、心地よく過ごせるように工夫しています。
適切な 支援の 提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか				1		
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか				1		
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	1					
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	1					
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと接する機会があるか			1			
保護者 への 説明 等	10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	1					
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	1					
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか			1			
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか			1			
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか			1			
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか			1			
	16 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	1					
17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	1						

	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか				1		
	19	個人情報の取扱いに十分注意されているか	1					
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか				1		
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか				1		年2回訓練を行っています。

満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	1					
	23	事業所の支援に満足しているか	1					

事業者向け	児童発達支援自己評価表
-------	-------------

アンケート (2020.2) 実施 回収数 7名 割合 86 %

公表：2020年3月 日

		はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	7		机や椅子を移動させてスペースを作る工夫をしています。
	2	3	4	適切な人数ですが、介助度が高い子ども達が多い場合には介助が重ならないようにする工夫などを行っています。
	3	5	2	情報は言葉ばかりでなく、ホワイトボードを使ったり、時計のイラストで知らたりしています。車椅子歩行困難な子供たちに対してスロープや手すりなどをつけています
	4	7		活動前の準備や活動後の清掃には気を配っています。
業務改善	5	7		活動前の打ち合わせでその日の目標を確認、共通認識を持っています。
	6	7		アンケート・面談等支援計画の参考にしています。
	7	7		
	8	4	3	
	9	7		多くの研修に参加させていただいています。
適切な支援の提供	10	7		面談を行い、児発管の意見も参考に計画を立てています。
	11	3	4	
	12	5	2	
	13	7		
	14	6	1	リーダーが提案、それに沿って日々の活動をしています。
	15	7		リーダーを替えることで固定化を防ぐようにしています。外からの講師も招いています。
16	5	2	心掛けてはいるが、難しいところです。	

17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	活動予定を配布してミーティングを行っています。
18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	振り返りを実施してスタッフで共有しています。
19	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	活動の様子を記録して特に重要な点は引き継ぐようにしています。

	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7		モニタリング・計画の見直しを担当・児発管と行っています。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7		担当者会議には主に担当が参加しています。事前にスタッフ間で検討しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	2	5	関係機関との連携はまだありません。会議で顔合わせ程度なので連携までは至っていません。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	2	1	該当者なし 4
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		3	該当者なし 4
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	2	4	必要になった時はいつでも情報共有できるようにしています。わからない 1
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	2	4	わからない 1
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		6	わからない 1
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと接する機会があるか	1	6	予め設定した場はないが、外出時に他の子どもと接する場はあります。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		6	
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7		面談・送迎等で対応しています。
保護者への	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		7	
	32	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7		
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	7		計画等は面談を実施し、保護者に説明・確認を行っています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	2	相談に応じられるスタッフが行っています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7		様々な形態での保護者会を実施しています。保護者同士の関わりを深めるようにしました。

説明責任等	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7		スタッフ全体で共有・確認しています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7		毎月お便りを発行して活動の様子を伝えています。月1回の便り発行とブログで発信をしています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7		書面で確認して管理をしています。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7		意思疎通ができるように工夫しています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	6	地域との交流はまだ少ないと思います。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4	3	
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7		消防署の方を招いて年に2回実施しています。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	7		個別に確認・共有しています。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	3	食物アレルギーの該当者がありません。2
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7		ヒヤリハットがあった場合には回覧等でスタッフ間で速やかに共有しています。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7		内部・外部研修を実施しています。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	3	1	身体拘束はしていません。 事例なし 3